

Reading Guide to document "Algemene voorwaarden"

General terms and conditions

Article 1: What are these general terms and conditions for?

1. We have some agreements that apply to everyone and to all our services. For example, in terms of liability or payment for our services. In these general terms and conditions we lay down those agreements.
2. These general terms and conditions apply to the agreements between Reijn&partners, established in Amsterdam at De Lairesestraat 119-1 - 1075 HH, and you.
3. The terms below occur frequently in the terms and conditions. That is why we would like to explain them.
 - ✓ You: the natural or legal person to whom we have provided a quotation, made an offer or with whom we have concluded an agreement.
 - ✓ Engagement: the assignment given by you to us to advise on or mediate in taking out a financial product.
 - ✓ Financial product: a mortgage, insurance, investment or savings account or credit on which we will advise on and/or mediate in the conclusion of a financial product.
 - ✓ Financial institution: the provider of the financial product.
 - ✓ In writing: by letter, by e-mail, by WhatsApp or any other means of communication that, in view of the state of technology and socially accepted views, can be considered equivalent.
4. These general terms and conditions apply to all our services and to any assignment given to us by you.
5. Not only our firm, but also our directors and/or partners and all persons working for us may invoke the conditions. Also when these persons no longer work for us.
6. Does the content of written agreements made between you and us deviate from what is stipulated in these general terms and conditions? Then the content in the written agreements take precedence.
7. If any provision of these general terms and conditions is found to be invalid, only the provision in question shall be excluded from application. In that case, all other provisions shall remain in full force and effect. The invalid provision will then be replaced by a valid provision that is as close as possible to the purpose and scope of the invalid provision.
8. Any general terms and conditions you refer to when entering into a contract with us are not applicable unless we have accepted them in writing and without reservation.
9. An agreement between you and us is established as soon as we have recorded it in writing. Or as soon as we have started to carry it out. We can always refuse an assignment you give us without giving reasons.
10. Any assignment you give us comes into effect exclusively with our office and is carried out by our office. Even if it is your intention that the assignment is to be carried out by a specific person working at our firm.

11. Any assignment given to us shall lead exclusively to an obligation of effort on our part, not to an obligation of result. Except where it appears from the nature of the assignment given, or unless we agree otherwise in writing.
12. Time limits specified by us for carrying out an assignment are intended as guidelines and not as strict deadlines. Unless we agree otherwise with you in writing.
13. Do you send us an e-mail, text message or WhatsApp? Then you may only trust that this message has reached us when we send you a confirmation of receipt, not being an automatic digital confirmation receipt. If you have not received an acknowledgement from us within 48 hours of sending then please contact us to verify that we have actually received the message.
14. Sometimes we provide general information. For example, on our internet site. Or at your request. This information is without obligation and can never be regarded as advice given by us in the context of an assignment given to us. Unless we explicitly tell you so. Or unless the information concerns advice tailored to your personal situation.
15. We use the contact information you provide for our communications with you. If these contact details change, you must inform us of this in writing. Only afterwards will we use the new data.

Article 2: What should you take into account in offers, quotations and advice?

1. If we send you offers or quotations on behalf of a financial institution, these offers are without obligation and subject to acceptance by the financial institution concerned. Except when it expressly appears otherwise from those documents.
2. You cannot derive any rights from calculations we have made regarding the costs of a financial product and the possible effect thereof in your monthly costs. You should regard these calculations as preliminary and indicative. The calculations may be subject to interim interest rate and premium changes. We can only provide you with a definitive calculation when a financial institution has made an offer which has been accepted by you.
3. You cannot derive any rights from forecasts provided by us regarding the possible performance of financial products with an investment and/or investment component. These forecasts only constitute an indication. We do not guarantee the accuracy of forecasts provided by the financial institution with such products.

Article 3: We may engage third parties

1. If necessary, we may use third parties in the execution of the order given to us. third parties. If this involves costs, we will charge these costs to you.
2. As far as we need to make use of advice of external advisers (such as accountants, lawyers or tax consultants), we will consult with you in advance, to the extent possible. Naturally we will exercise due care in selecting the relevant advisor. We are not liable for (attributable) shortcomings of these external advisors.

Article 4: Agreements on our fee and its payment

1. We have different forms of service. And we can be rewarded for this in different ways. At the start of the assignment, we will lay down in writing with you the scope of our services and the method of rewarding. Our reward may consist of:
 - ✓ Commission
The fee for our services is included in the amounts charged to you by the financial institution.
 - ✓ Hourly rate
We charge you for the time we spent working on your behalf.
 - ✓ Subscription
We charge a fixed monthly fee for our services to you. Regardless of the actual time we spent doing so.
 - ✓ Operation Fee
We charge a fixed fee for a specifically defined assignment and/or work.
2. We will always pass on to you any changes in government-imposed taxes and/or levies. We have the right to increase agreed rates annually. We do so on the basis of the Consumer Price Index ("CPI") of the Central Bureau of Statistics.
3. You must pay our invoices within 14 days of the invoice date in the manner prescribed by us. Unless we make other arrangements with you in writing.
4. Do you not pay the amounts charged by us within the agreed period? Then you must pay the statutory interest on this, without prior notice of default being necessary. Do you not pay even after our reminder? Then we can outsource the collection of our claim. You must then also pay the legally determined extrajudicial collection costs.
5. Payments you make will always be applied first to all interest and costs due and then to the longest outstanding payable invoices. Even if you state with your payment that it relates to a later invoice.
6. We reserve the right to modify the rates and content of your chosen subscription. We will always inform you in advance of any changes.
7. If in our opinion your creditworthiness gives reason to do so, we may ask you to give us sufficient security that you can meet your payment obligations. As long as you have not provided such security, we may suspend the delivery of our services.

Article 5: What do we expect from you?

1. You must provide us with any information we request from you. Furthermore, you must also provide us with information that may be relevant to the proper execution of the assignment given to us. You must inform us immediately if anything changes in your personal situation. Examples are changes in your family situation, your housing situation, or your income situation. And also think of changes of banking relationships, major purchases and termination or modification of insurance policies taken out elsewhere. But also if something changes in your business situation or entrepreneurial situation. You are fully responsible for the accuracy and completeness of all the information you provide to us.

2. We can only fulfill our duty-of-care to you if you strictly comply with your obligation to provide information. If you fail to do so, we may proceed to suspend the execution of the assignment.
3. We may send you invoices on behalf of a financial institution for interest or premiums for a financial product. You are responsible for paying them on time. You should realise that failure to pay such an invoice, or failure to pay it on time, can have major consequences. Possibly your insurance policies will no longer provide coverage. And in case of an invoice for mortgage interest, it may even lead to the foreclosure sale of the property in question.
4. The customer shall ensure that any data carriers provided to Reijn&partners, files, etc. are free of viruses and defects.

Article 6: What should you do if you have a complaint?

1. We have an internal complaint procedure. You must submit your complaint to us in writing. We will try to reach a proper resolution of your complaint with you.
2. We are affiliated to the Financial Services Complaints Institute (Klachteninstituut Financiële Dienstverlening - Kifid) under number 300.013377. If we cannot resolve your complaint to your satisfaction, you can submit the complaint for a binding opinion to the Kifid, but of course also to the civil court.
3. We agree with you that we will abide by a binding opinion to be given by the Financial Services Disputes Committee (Geschillencommissie Financiële Dienstverlening) up to € 5,000. If the dispute exceeds this amount we have the right not to cooperate with a binding opinion in accordance with the Reglement Disputes Committee for Financial Services (KiFiD). You are of course always free to take your complaint or to a court.
4. Do you have a complaint regarding work performed by us? Or about the amount charged by us? Then you must do so in writing and within one year after you received the documents, information or invoice to which your complaint relates. Or after you could reasonably have been aware of the shortcoming you have found. After that term, your right to hold us accountable expires.
5. All entitlements to claim and other rights and privileges that you have in connection with work carried out by us shall in any event expire five years after the time at which you became aware or could reasonably have known of the existence of these rights and privileges.

Article 7: Agreements on our liability

1. We naturally treat your assignment with the utmost attention and care. Should we nevertheless make a mistake, the following applies. The liability of us and all other persons who may invoke these conditions is limited. We are liable at most up to the amount paid out in the case in question under the professional liability insurance taken out by us, plus the own-risk. At your request we will provide you with further information about our professional liability insurance.

2. In the event that our professional liability insurance does not provide coverage in a specific case, our liability is limited to a maximum of the total fee we charged you for the assignment in question. If we have not charged you a fee for our services, our liability is limited to the annual premium of the financial product to which your claim relates, with a maximum of €10,000.
3. We carry out the provided assignment exclusively for you. Third parties cannot derive any rights from the content of the work we perform(ed) for you.
4. We shall never be liable for damages from you or third parties:
 - ✓ resulting from incorrect, incomplete or belated information provided by you;
 - ✓ resulting from errors in software used by us, unless we can claim the damage from the supplier of the software;
 - ✓ arising from the circumstance that you did not pay (in a timely manner) amounts charged to you by the financial institution
 - ✓ resulting from the circumstance that a financing clause agreed by you has expired;
 - ✓ which is caused by the financial institution not having the necessary documents ready in time for the execution of the mortgage deed, or not having the funds deposited with the notary in time.
5. Notwithstanding the terms of this article, we remain liable for damages caused by our intentional or deliberate recklessness.

Article 8: Protection of your personal data

1. We treat any personal data you provide to us with care. This data is used by us for no other purposes other than to carry out your order. Or to send you general brochures or newsletters. We never provide your data to third parties. Except when it is required for us to provide your information to a designated authority by law or public order.
2. Do you object to us including your personal data in a mailing list? Then please let us know this in writing. In that case, we will immediately remove your data from the file in question.
3. We retain all information received from you for the duration of the agreement and store it in a careful manner. We will take all reasonable measures to prevent the loss of, or unwanted access to, this information (e.g. due to viruses, technical malfunctions, cybercrime and alike).
4. We will never be liable for the loss of this information - whether due to cybercrime - unless it is due to intentional and/or deliberate recklessness on our part. You shall ensure that you always keep a copy of the information provided to us.

Article 9: We may modify these terms and conditions

1. We have the possibility to unilaterally change the content of these general terms and conditions. In the event that we proceed to modify, we will let you know and send you the modified general terms and conditions. You may, within 30 days of the date on which you are informed of the relevant amendments, object to the applicability of the amended terms and conditions. We will then consult with you about the content of the applicable general terms and conditions. If you do not object to the amended contents of the general terms and conditions, they will apply from the date mentioned by us.

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Waarvoor dienen deze algemene voorwaarden?

1. Wij hebben een aantal afspraken die gelden voor iedereen en voor al onze dienstverlening. Bijvoorbeeld op het gebied van aansprakelijkheid of betaling van onze diensten. In deze algemene voorwaarden leggen wij die afspraken vast.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomsten tussen Reijn&partners, gevestigd te Amsterdam aan de De Lairessestraat 119-1 - 1075 HH, en u.
3. Onderstaande begrippen komen vaker in de voorwaarden voor. Daarom leggen wij deze graag even uit.
 - ✓ U: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie wij een offerte hebben verstrekt, een aanbieding hebben gedaan of met wie wij een overeenkomst hebben gesloten.
 - ✓ Opdracht: de door u aan ons verstrekte opdracht om te adviseren over of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
 - ✓ Financieel product: een hypotheek, verzekering, beleggings- of spaarrekening of krediet waarover wij zullen adviseren en/of bij het afsluiten zullen bemiddelen.
 - ✓ Financiële instelling: de aanbieder van het financiële product.
 - ✓ Schriftelijk: per brief, per e-mail, per WhatsApp of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
4. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze diensten en op elke door u aan ons verstrekte opdracht.
5. Niet alleen ons kantoor, maar ook onze bestuurders en/of vennoten en alle voor ons werkzame personen kunnen een beroep op de voorwaarden doen. Ook wanneer deze personen niet meer voor ons werkzaam zijn.
6. Wijkt de inhoud van schriftelijk tussen u en ons gemaakte afspraken af van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald? Dan gaat het bepaalde in de schriftelijk gemaakte afspraken voor.
7. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten. In dat geval blijven alle overige bepalingen onverkort gelden. De nietige bepaling zal dan worden vervangen door een geldige bepaling die zo veel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de nietige bepaling.
8. Eventuele algemene voorwaarden waar u naar verwijst bij het sluiten van een overeenkomst met ons zijn niet van toepassing, tenzij wij deze schriftelijk en zonder voorbehoud hebben aanvaard.
9. Een overeenkomst tussen u en ons komt tot stand, zodra wij deze schriftelijk hebben vastgelegd. Of zodra wij zijn begonnen met het uitvoeren daarvan. Wij mogen een opdracht die u aan ons verstrekt altijd zonder opgave van redenen weigeren.
10. Elke opdracht die u aan ons verstrekt komt uitsluitend tot stand met ons kantoor en wordt door ons kantoor uitgevoerd. Ook als het uw bedoeling is dat de opdracht door een bepaalde bij ons werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
11. Elke aan ons verstrekte opdracht leidt uitsluitend tot een inspanningsverplichting van ons, niet tot een resultaatsverplichting. Behalve wanneer dat blijkt uit de aard van de verstrekte opdracht, of tenzij wij schriftelijk iets anders overeenkomen.
12. Door ons opgegeven termijnen voor het uitvoeren van een opdracht zijn bedoeld als richtlijn en niet als fatale termijn. Tenzij wij dat schriftelijk met u overeenkomen.

13. Stuur u ons een e-mail, sms of WhatsApp? Dan mag u er pas op vertrouwen dat dit bericht ons heeft bereikt wanneer wij u een bevestiging van ontvangst sturen, niet zijnde een automatische digitale bevestiging van ontvangst. Als u binnen 48 uur na verzending geen bevestiging van ons heeft ontvangen dan neemt u contact op om te controleren of we het bericht ook daadwerkelijk hebben ontvangen.

14. Soms verstrekken wij algemene informatie. Bijvoorbeeld op onze internetsite. Of op uw verzoek. Deze informatie is vrijblijvend en kan nooit beschouwd worden als een door ons gegeven advies in het kader van een aan ons verstrekte opdracht. Tenzij wij u dat laten weten. Of tenzij de informatie een op uw persoonlijke situatie toegespitst advies betreft.

15. Wij gebruiken voor onze communicatie met u de door u opgegeven contactgegevens. Als deze contactgegevens veranderen moet u dat schriftelijk aan ons doorgeven. Pas daarna gebruiken wij die nieuwe gegevens.

Artikel 2: Waarmee moet u rekening houden bij aanbiedingen, offertes en adviezen?

1. Als wij u namens een financiële instelling aanbiedingen of offertes sturen, dan zijn die aanbiedingen vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende financiële instelling. Behalve wanneer dat uitdrukkelijk anders uit die stukken blijkt.

2. U kunt geen rechten ontlenen aan berekeningen die wij hebben gemaakt met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in uw maandlasten. U dient deze berekeningen als voorlopig en indicatief te beschouwen. De berekeningen kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Wij kunnen u pas een definitieve berekening geven, wanneer een financiële instelling een offerte heeft uitgebracht die door u is geaccepteerd.

3. U kunt geen rechten ontlenen aan door ons verstrekte prognoses ten aanzien van de mogelijk te behalen resultaten van financiële producten met een beleggings- en/of investeringscomponent. Deze prognoses vormen slechts een indicatie. Wij staan niet in voor de juistheid van prognoses die door de financiële instelling bij dergelijke producten worden verstrekt.

Artikel 3: Wij kunnen derden inschakelen

1. Als dat nodig is, mogen wij bij de uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht gebruik maken van derden. Als daaraan kosten verbonden zijn, zullen wij deze kosten aan u doorbelasten.

2. Voor zover wij bij de uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht gebruik moeten maken van adviezen van externe adviseurs (zoals accountants, advocaten of fiscalisten), zullen wij zoveel mogelijk vooraf overleg met u plegen. Natuurlijk nemen wij bij de selectie van de betreffende adviseur de nodige zorgvuldigheid in acht. Wij zijn niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.

Artikel 4: Afspraken over ons honorarium en de betaling daarvan

1. Wij kennen verschillende vormen van dienstverlening. En wij kunnen daarvoor op verschillende manieren beloofd worden. Bij aanvang van de opdracht leggen wij de omvang van onze dienstverlening en de wijze van beloning schriftelijk met u vast. Onze beloning kan bestaan uit:

✓ Provisie

Het honorarium voor onze dienstverlening is dan begrepen in de bedragen die de financiële instelling bij u in rekening te brengt.

✓ Uurtarief

Wij brengen dan de kosten in rekening voor de tijd die wij hebben besteed aan werkzaamheden ten behoeve van u.

✓ Abonnement

Wij rekenen een maandelijks vast bedrag voor onze dienstverlening aan u. Ongeacht de werkelijke tijd die wij daaraan hebben besteed.

- ✓ Verrichtingentarieef/Fee
Wij brengen een vast bedrag aan kosten (fee) in rekening voor een specifiek omschreven opdracht en/of werkzaamheden.
- 2. Wij berekenen wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen altijd aan u door. Wij zijn gerechtigd overeengekomen tarieven jaarlijks te verhogen. Wij baseren ons daarbij op het Consumentenprijsindexcijfer ("CPI") van het Centraal Bureau voor de Statistiek.
- 3. U dient onze facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door ons voorgeschreven wijze. Tenzij wij schriftelijk met u andere afspraken maken.
- 4. Betaalt u de door ons in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn? Dan moet u daarover wettelijke rente betalen, zonder dat daarvoor een voorafgaande ingebrekestelling nodig is. Betaalt u ook na onze aanmaning niet? Dan kunnen wij de incassering van onze vordering uit handen geven. U moet dan ook de wettelijk vastgestelde buitengerechtelijke incassokosten betalen.
- 5. Betalingen die u doet brengen wij steeds eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan. Zelfs als u bij uw betaling laat weten dat die betaling betrekking heeft op een latere factuur.
- 6. Wij behouden ons het recht voor om de tarieven en de inhoud van het door u gekozen abonnement aan te passen. U wordt door ons altijd vooraf geïnformeerd over eventuele wijzigingen.
- 7. Indien uw kredietwaardigheid daartoe naar ons oordeel aanleiding geeft, mogen wij u vragen om ons voldoende zekerheid te geven dat u uw betalingsverplichtingen kunt nakomen. Zolang u die zekerheid nog niet heeft verschaft, mogen wij de levering van onze diensten opschorten.

Artikel 5: Wat verwachten wij van u?

- 1. U moet ons voorzien van alle informatie die wij aan u vragen. Verder moet u ook zelf informatie aan ons doorgeven die relevant kan zijn voor een goede uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht. U moet ons direct op de hoogte stellen wanneer er in uw persoonlijke situatie iets verandert. Denk daarbij aan veranderingen in uw gezinssituatie, uw woonsituatie, of uw inkomenspositie. En denk daarbij ook aan wijziging van bankrelatie, grote aankopen en beëindiging of wijziging van elders lopende verzekeringen. Maar ook als er in uw bedrijfssituatie iets verandert. U bent zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door u aan ons verschaft informatie.
- 2. Wij kunnen alleen maar voldoen aan de zorgverplichting die wij ten aanzien van u hebben, wanneer u uw informatieverplichting strikt naleeft. Doet u dat niet, dan mogen wij overgaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.
- 3. Het kan voorkomen dat wij u namens een financiële instelling een nota sturen voor renten of premies voor een financieel product. U bent zelf verantwoordelijk voor de tijdige betaling daarvan. U dient zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, betalen van een dergelijke nota grote gevolgen kan hebben. Mogelijk bieden uw verzekeringen dan geen dekking meer. En bij een nota voor hypotheekrente kan het zelfs leiden tot executoriale verkoop van de betreffende woning.
- 4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat eventuele aan Reijn&partners verstrekte gegevensdragers, bestanden, e.d. vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 6: Wat moet u doen als u een klacht heeft?

- 1. Wij hebben een interne klachtenprocedure. U moet uw klacht schriftelijk aan ons voorleggen. Wij proberen met u tot een goede oplossing van uw klacht te komen.
- 2. Wij zijn aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (Kifid) onder nummer 300.013377. Kunnen wij uw klacht niet tot tevredenheid oplossen, dan kunt u de klacht voor bindend advies

voorleggen aan het Kifid, maar natuurlijk ook aan de burgerlijke rechter.

3. Wij spreken met u af dat wij ons zullen houden aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies tot € 5.000,-. Als het geschil dit bedrag te boven gaat dan hebben wij het recht om niet mee te werken aan een bindend advies overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Financiële Dienstverlening (KiFiD). Het staat u natuurlijk altijd vrij om uw klacht of geschil aan een rechter voor te leggen.

4. Heeft u een klacht met betrekking tot door ons verrichte werkzaamheden? Of over de hoogte van de door ons in rekening gebrachte bedragen? Dan moet u dat schriftelijk doen en binnen één jaar nadat u de stukken, informatie of factuur waarop uw klacht betrekking heeft, heeft ontvangen. Of nadat u redelijkerwijze op de hoogte had kunnen zijn van de door u geconstateerde tekortkoming. Na die termijn vervalt uw recht om ons aan te spreken.

5. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden die u heeft in verband met door ons verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop u bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 7: Afspraken over onze aansprakelijkheid

1. Wij behandelen uw opdracht natuurlijk met de grootst mogelijke aandacht en zorg. Mochten wij toch onverhoopt een fout maken, dan geldt het volgende. De aansprakelijkheid van ons en van alle andere personen die een beroep op deze voorwaarden kunnen doen, is beperkt. Wij zijn ten hoogste aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval op grond van de door ons afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico. Op uw verzoek verstrekken wij aan u nadere informatie over onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

2. In het geval onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering in een specifiek geval geen dekking verleent, is onze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het totale honorarium dat wij u voor de betreffende opdracht in rekening gebracht hebben. Wanneer wij u geen honorarium voor onze dienstverlening in rekening hebben gebracht, is onze aansprakelijkheid beperkt tot de jaarpremie van het financiële product waar uw aanspraak betrekking op heeft, met een maximum van € 10.000,-.

3. Wij voeren de verstrekte opdracht uitsluitend ten behoeve van u uit. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor u geen rechten ontlenen.

4. Wij zijn nooit aansprakelijk voor schade van u of van derden:

- ✓ als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat door u verstrekte informatie;
- ✓ die voortvloeit uit fouten in door ons gebruikte software, tenzij wij de schade op de leverancier van de software kunnen verhalen;
- ✓ die voortvloeit uit de omstandigheid dat u bedragen die door de financiële instelling aan u in rekening zijn gebracht niet tijdig heeft voldaan;
- ✓ die het gevolg is van de omstandigheid dat een door u overeengekomen financieringsvoorbewoud is verstrekt;
- ✓ die veroorzaakt wordt doordat de financiële instelling niet op tijd voor het passeren van de hypotheekakte de benodigde stukken gereed heeft, of niet op tijd de geldmiddelen bij de notaris in depot heeft staan.

5. Ondanks het bepaalde in dit artikel blijven wij aansprakelijk voor schade die veroorzaakt is door onze opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 8: Bescherming van uw persoonsgegevens

1. Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die u aan ons verstrekt. Deze gegevens gebruiken wij niet voor andere doeleinden dan om uw opdracht uit te voeren. Of om u algemene brochures of nieuwsbrieven te versturen. Wij verstrekken uw gegevens nooit aan derden. Behalve wanneer het op grond

van de wet of openbare orde verplicht is om uw gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.

2. Heeft u er bezwaar tegen dat wij uw persoonsgegevens in een mailinglijst opnemen? Laat ons dat dan schriftelijk weten. Wij verwijderen in dat geval direct uw gegevens uit het betreffende bestand.

3. Wij bewaren alle van u ontvangen informatie gedurende de looptijd van de overeenkomst en slaan deze op een zorgvuldige wijze op. Wij nemen alle redelijkerwijs te nemen maatregelen om het verloren gaan van, of ongewenste toegang tot, deze informatie (bijvoorbeeld door virussen, technische storingen, cybercriminaliteit e.d.) te voorkomen.

4. Wij zijn nooit aansprakelijk voor verlies of verloren gaan van deze informatie - al dan niet door cybercriminaliteit - tenzij dit ligt aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van ons. U zorgt ervoor dat u altijd een kopie van de aan ons verstrekte informatie bewaard.

Artikel 9: Wij kunnen deze voorwaarden wijzigen

1. Wij hebben de mogelijkheid om de inhoud van deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. In het geval wij tot wijziging overgaan, laten wij u dat weten en sturen wij u de aangepaste algemene voorwaarden. U mag binnen 30 dagen na de datum waarop u in kennis bent gesteld van de betreffende wijzigingen bezwaar maken tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden. Wij zullen dan met u in overleg treden over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Wanneer u geen bezwaar maakt tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden, dan gelden deze vanaf de door ons genoemde datum.